

Alueen tilapäinen vuokraaminen varastoalueeksi, Mustankorkea

Hakemuspäivä: 16.09.2025
Vuokra-aika: 01.10.2025 - 30.09.2027
Lupavalmistelija: Jarno Tiihonen, puh. 040 8610452

Hakija:

Nimi: **JL-Maanrakennus Oy**

Luvan kuvaus: JL-Maanrakennus Oy:lle on ollut vuokrattuna n. 2 000 m² suuruinen alue kiinteistöstä 179-401-6-22 SIMONNIITTY. Vuokra-ajalle anotaan jatkoa.

Kohde: **Huomautus:**
179-401-6-22

Vuokra-alueen pinta-ala: 2000 m²

Päätös: Päätän, että JL-Maanrakennus Oy:lle vuokrataan kiinteistöstä 179-401-6-22 SIMONNIITTY tilapäisesti varastointia varten n. 2 000 m²:n suuruinen alue seuraavin ehdoin:

Lupaehdot:

- Vuokra-aika on 1.10.2025 - 30.9.2027.
- Vuosivuokra on 3000 euroa (laskutetaan).
- Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan vuokra-alueen kunnossapidosta, siisteydestä ja turvallisuudesta kustannuksellaan.
- Mikäli vuokra-alue/ maaperä vuokralaisen toimesta pilaantuu, vuokralainen vastaa kaikista maaperän tutkimus-, puhdistus- ja kunnostamistöistä sekä niiden kustannuksista.
- Varastoitavien maa-ainesten tulee olla puhtaita.
- Vuokralaisen on hankittava toimintaansa liittyvät muut mahdolliset tarvittavat luvat ja ilmoitukset.
- Vuokralaisen on tyhjennettävä ja siistittävä alue sekä poistettava mahdolliset laiterakenteet vuokra-ajan päättymiseen mennessä.
- Vuokra-alueelta tai sen läheisyydestä ei saa kaataa/ vahingoittaa puustoa.
- Vuokralainen on vastuussa kaupungille tai kolmannelle osapuolelle aiheuttamastaan mahdollisesta vahingosta.
- Kaupunki pidättää itselleen oikeuden irtisanoa sopimus kesken vuokrakauden, mikäli aluetta tarvitaan kaavan mukaiseen tarkoitukseen tai kaupungin omia hankkeita varten tai mikäli vuokralainen ei muuten täytä velvoitteitaan. Tällöin vuokralaisen on tyhjennettävä ja siistittävä vuokra-alue 3 kk:n kuluessa ilmoituksesta.
- Vuokranantaja ei ole korvausvelvollinen vuokrasopimuksen irtisanomisesta aiheutuneisiin mahdollisiin kustannuksiin.

-Vuokra-aluetta ei saa luovuttaa kolmannelle ilman vuokranantajan suostumusta.

Allekirjoitus:

Paula Hartman

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti 17.09.2025 11:23:48

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan päätösvalta asiassa kuuluu tonttipäällikölle

Liitetiedostot:

Liitekartta

Päätös yleisesti nähtävänä 24.09.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Tiedoksi:

Hakija
Kaupunkirakennelautakunta
Maankäyttö/ Niina Tourunen
Asiakas- ja tukipalvelut/ Susanna Matalalampi

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus- viranomainen	Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta: Jyväskylän kaupunki Kaupunkirakennelautakunta PL 193 Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite) 40101 JYVÄSKYLÄ kirjaamo@jyvaskyla.fi Puhelin: (014) 569 0888 Faksi: (014) 617 117 Virka-aika: klo 8.00-15.00
Oikaisuvaatimus- oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä - asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä - kunnan jäsen
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille 24.09.2025. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä.
Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksen perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle	Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.
Lisätietoja	Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.
Päätöksen tiedoksianto	Asianosaisen nimi: JL-Maanrakennus Oy 1. Päätös lähetetty tiedoksi sähköpostitse asianosaisen suostumuksella 17.09.2025. Tiedoksiantaja : Kaupunkisuunnittelu ja maankäyttö/ Jarno Tiihonen

Liitekartta alueen tilapäiseen vuokraukseen lupanro 2025-44

Kammarinmäki

Mustankorkean
jäteasema

Lemmikkieläinten
hautausmaa

Ronsuntaipaleentie

Mustalampi



Vuokra-alue

© Jyväskylän kaupunki, Maankäyttö

